



OPERATIVNI PLAN

za 2026.
godinu



	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME PROVEDBE
REDOVAN RAD UDRUGE	Administrativni poslovi (pošta, blagajna, putni nalozi, registar članova, komunikacija s institucijama i drugim udrugama, pripremanje dokumentacije za računovodstvo i komunikacija s računovodstvom, financijsko praćenje udruge, praćenje socijalne politike, rad na vidljivosti udruge kroz objave na web stranici i društvenim mrežama, praćenje raspisanih natječaja i njihovih rezultata, vođenje evidencije rada zaposlenih, informiranje članova i korisnika udruge i javnosti o radu udruge, relevantnim pravima i temama od interesa	Predsjednik udruge Administrativni koordinator Voditelj projekta Voditelj ureda	12 mjeseci
RAD UPRAVLJAČKOG TIJELA UDRUGE	Preiprema i održavanje redovne godišnje skupštine, monitoring i evaluacija projekata i programa	Predsjednik udruge Upravni odbor	12 mjeseci

JAVNA DJELATNOST	Obilježavanje Nacionalnog dana osoba s invaliditetom	Predsjednik udruge Administrativni koordinator Voditelj projekta Voditelj ureda	12 mjeseci
SURADNJA S JL(R)S I INSTITUCIJAMA RH	Suradnja u vezi provedbe projekata, dodjele prostora za rad, suradnja kroz partnerstva	Predsjednik udruge Administrativni koordinator Voditelj ureda	12 mjeseci
SURADNJA S DRUGIM OCD- ima	Razvoj partnerstva i projektnih ideja	Predsjednik udruge Administrativni koordinator Voditelj ureda	12 mjeseci
PROJEKTI I PROGRAMI UOSI VUKA	Prijava na projekte i programe, razvoj volonterstva	Predsjednik udruge Administrativni koordinator Voditelj ureda Voditelj projekta	12 mjeseci
ORGANIZACIJSKO JAČANJE UDRUGE	Sudjelovanje na edukacijama i osposobljavanju, prijava na natječaje za razvoj udruge, podizanje kvalitete usluge	Predsjednik udruge Administrativni koordinator Voditelj ureda Voditelj projekta	12 mjeseci
MEĐUNARODNA SURADNJA	Suradnja s organizacijama izvan RH	Predsjednik udruge Administrativni koordinator Voditelj ureda Voditelj projekta	12 mjeseci